

Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

EDITAL DE PREGÃO Nº 065/2022/PMPL  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
(PROCESSO Nº 139/2022-PMPL)

PREGÃO Nº. 065/2022 Regido pela Lei nº. 10.520/2002, Decreto nº. 016/2005 e Decreto nº 137/2014. Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA/MT.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Data: 28/06/2022

Horário: 08h.

Local: Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda – Situada à Avenida Marechal Rondon, 522, Centro – Pontes e Lacerda/MT - CEP. 78.250.000. Pregoeira: Lucélia Martos Alves.

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº. 065/2022

1. PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA, através da PREGOEIRA, designada pelo Decreto 030/2022 e Portaria nº 317/2022, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93 E Decreto nº137/2014.

1.2. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos deverão ser entregues ao Pregoeiro até às 08 horas do dia 28 de junho 2022, na Sala de Pregões da Prefeitura Municipal de Pontes Lacerda, – situada à Avenida Marechal Rondon, 522, Centro – Pontes e Lacerda – MT, CEP. 78.250.000.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Pregão Presencial tem por objeto o Registro de Preços para eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA/MT, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo - Formulário Padrão de Proposta/Termo de Referência deste edital.

OBS: As empresas deverão acessar o site [www.ponteslacerda.mt.gov.br](http://www.ponteslacerda.mt.gov.br), Portal Transparência – Licitações – download do Programa Beta Auto Cotação.

As empresas deverão acessar o site [www.ponteslacerda.mt.gov.br](http://www.ponteslacerda.mt.gov.br), Portal Transparência – Licitações – Licitações -Consulta de Licitações – Objeto Licitado – Descrição da Licitação – Documentos, realizando o download itens do pregão Arquivo TXT. para realização da proposta de preço ou através do e-mail [licitacao@ponteslacerda.mt.gov.br](mailto:licitacao@ponteslacerda.mt.gov.br), visando gerar o programa do processo de licitação.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Só poderão participar as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

3.2. Serão conferidos todos os documentos, no ato da abertura do envelope nº 2 (envelope de documentos de habilitação).

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

1



Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

- c) suspensas de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- d) declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- e) estrangeiras que não funcionem no País.

3.4. As Licitantes interessadas em participar do certame deverão entrar em contato com as Secretarias do Município: Meio Ambiente e Turismo fone 65 – 3266-5571 ( Marcos), Educação fone 65 – 3266 – 2143 (Cristiane), Assistência Social e Trabalho 65 – 3266- 4676 (Irlana), Cultura 65-3266 – 6765 (Noeli), Infraestrutura e Serviços Públicos 65-3266-2450 (Dimas), Desporto e Lazer 65-3266- 1607 (Ueliton), Fomento A Agropecuária 65-3266 – 1024 (Anésio), Administração e Gabinete 65-3266-2716 (Taciane), Secretaria de Fazenda 65-3266 -2534 (Alessander) e Secretaria Municipal de Saúde 65-3266-3399 (Rosineia), para adquirir os modelos dos formulários.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos, fora dos envelopes:

- a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto (cópia autenticada da Carteira de Identidade e do CPF ou CNH), no ato do credenciamento.

4.3. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.4. Em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações posteriores.

4.5. A ausência de representante durante o credenciamento não excluirá o licitante do certame, mas importará a preclusão do direito de formular lances e assinatura da ata na sessão, renúncia ao direito de interposição de recurso e a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

4.6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

#### 5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no item 1.2.

5.2. Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, o(s) representantes(s) da(s) licitante(s) apresentará(ão) declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV) e entregará(ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

5.3. O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA  
PREGÃO Nº 065/2022 – REGISTRO DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE



Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

5.4. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA  
PREGÃO Nº 065/2022 – REGISTRO DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE

5.5. Inicialmente, será aberto o Envelope 1 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 2- Documentos de Habilitação.

5.6. Iniciados os trabalhos, somente será permitido ao representante ausentar-se do recinto, se autorizado pelo pregoeiro, e de forma ordenada (alternadamente), sendo vedado ainda o uso de aparelho celular durante a sessão, ou ausentar-se o representante portando o aparelho;

5.6.1. Não obstante a vedação de cláusula anterior, poderá o pregoeiro autorizar o representante a usar o aparelho celular, desde que no interesse da disputa, tratando-se exclusivamente de negociação visando a redução de valores propostos, devendo em todo caso permanecer o representante no recinto.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no **Formulário Padrão de Proposta/Termo de Referência (ANEXO I)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.

6.2. Na Proposta de Preços deverão constar, sob pena de desclassificação:

6.2.1. razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), nº da conta corrente, agência e respectivo Banco;

6.2.2. prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de sua apresentação;

6.2.3. uma única cotação, com preços unitários e totais por item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

6.3. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, frete, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

6.3.1. O preço ofertado permanecerá fixo, salvo realinhamento de preço conforme art. 65 da Lei 8.666/93, bem como não sofrerá reajuste no período de sua vigência, salvo em decorrência de aumento autorizado pelo Governo Federal, hipótese em que será aplicado ao preço global, constante do contrato, o respectivo índice de majoração.

6.4. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexecutável no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos sem ônus adicionais.

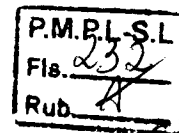
6.5. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.7. Deverá ser apresentada proposta específica para cada item, de forma individualizada, a que se refere à proposta.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço por ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital.



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda**

7.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

7.3. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

7.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 7.2, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

7.5. A pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades.

7.8. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.10. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.12. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

7.13. Nas situações previstas nos subitens 7.8, 7.9 e 7.12, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.14. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

**8. DA HABILITAÇÃO**

8.1 As empresas deverão apresentar no Envelope nº 02 os seguintes documentos de habilitação, em plena validade:

8.1.1- Habilitação jurídica:

- a) Cédula de identidade do sócio administrador;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

**Observação:** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, os documentos referidos no item 8.1.1, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item "4 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO" deste edital.

**8.1.2 - Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Negativa do INSS conjunta com a Certidão Negativa da União, conforme a portaria 443/2014 do Ministério do Estado da Fazenda;
- c) Certidão Negativa do FGTS, [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);
- d) Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela fazenda do domicílio da licitante;
- e) Alvará de Funcionamento;
- f) Certidão conjunta de pendências tributárias e não tributárias junto à SEFAZ e à PGE do Estado;
- g) Certidão Negativa de débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho através do link [HTTP://www.tst.jus.br/Certidao](http://www.tst.jus.br/Certidao).
- h) Certidão emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, que comprove autorização para atuar na área de seguros.

**8.2 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2o, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo III);
- b) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (Conforme modelo Anexo V);
- c) Declaração de Atestado de Capacidade Técnico Operacional, comprovando que a empresa executou ou vem executando, satisfatoriamente, o fornecimento de serviços em condições e características semelhantes com objeto da licitação, emitido por empresa pública ou privada, quando emitido por empresa privada o mesmo deverá apresentar firma reconhecida em Cartório. (Conforme modelo Anexo II).
- d) Apresentar declaração que não possui servidores públicos. (Conforme Anexo VI).

**8.3 Das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP.**

**8.3.1.** As ME e EPP deverão apresentar toda documentação exigida neste edital, incluindo a regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

- a) Em se tratando de Microempresa –ME ou Empresa de Pequeno Porte –EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações posteriores.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme art.43, paragrafo primeiro da Lei Complementar n.147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, para regularização da documentação.
- c) A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a Licitação.
- d) Na licitação será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, procedendo-se, em seguida, conforme o disposto no art. 44 e incisos da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores e Lei Complementar Municipal n.º 071/2009.

5



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda**

8.4. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.5. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em copias simples, ficando estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias para que a licitante apresente a mesma documentação autenticada por cartório competente, podendo ser realizado por meio eletrônico através do email [licitacao@ponteselacerda.mt.gov.br](mailto:licitacao@ponteselacerda.mt.gov.br).

8.6. A Comissão só autenticará documentos com apresentação do original, limitando para esse ato qualquer outro tipo de cópia.

8.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

**9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

9.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

9.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 02 (dois) anos a 03 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

9.5. As impugnações poderão ser encaminhadas ao Departamento de Licitações através do e-mail [licitacao@ponteselacerda.mt.gov.br](mailto:licitacao@ponteselacerda.mt.gov.br), bem como protocoladas na sede da Prefeitura de Pontes e Lacerda – MT.

**10. DOS RECURSOS**

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

10.6. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede do órgão Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda/MT.

**11. DO PRAZO DE VALIDADE E  
DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

11.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecida em Leis.



Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 22, § 4º do Decreto 7.892/2013.

**12. DAS CONTRATAÇÕES**

12.1. No momento da Contratação os valores constantes no Registro de Preços, poderão sofrer alterações de acordo com as variações do mercado expedidas por Órgãos oficiais.

12.2. Os fornecedores de materiais incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

12.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

12.4. Quando da necessidade de contratação, a Secretaria Municipal, por intermédio do gestor do contrato, consultará os quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

12.5. Com as informações o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

12.6. Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o *fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).*

12.7. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

12.8. O fornecedor do bem deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

**13. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL  
DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

13.1. O serviço desta licitação deverá ser prestado até 10 (dez) dias, a partir da autorização de fornecimento, conforme as condições estabelecidas deste edital.

13.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita nos locais indicados no momento da contratação, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

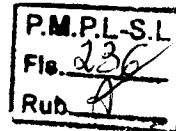
14.1. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

14.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda**

d) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

14.3. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 dias úteis, contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

**15. DA FORMA DE PAGAMENTO**

15.1. Efetuar o pagamento, após o recebimento dos serviços, não será aceito boleto bancário, duplicata ou qualquer outra forma de recebimento o pagamento somente será realizado mediante depósito bancário em nome da adjudicada, em conformidade com a resolução de consulta n.20/2014 TCE/MT, mediante a expedição de documento fiscal correspondente, acompanhado de relatório do quantitativo solicitado pela Contratante. O pagamento será mensal e proporcional a quantidade de pacientes internados, serão pagos até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota ou conforme disponibilidade financeira.

15.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu pagamento somente será efetuado após a data de sua apresentação válida.

**16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

(Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93)

16.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste Edital, sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

16.1.1 Quanto ao item 13.2.:

a) atraso até 5 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4 % (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

16.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a PREFEITURA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

16.3. Se a adjudicatária recusar-se a fornecer injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato de cada fornecimento, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

16.3.1. multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

16.3.2. suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda por prazo de até 2 (dois) anos, e,

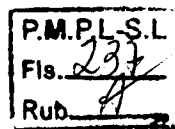
16.3.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Poder Público pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

16.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber desta Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda – MT., ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa.

16.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município de Pontes e Lacerda – MT.





**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda**

**17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**(Artigo 3º, inciso III da Lei 10.520/02)**

17.1. As despesas decorrentes das contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos Órgãos/Entidades adesos futuros ao registro de preços.

**18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**  
**( Art. 43, § 3º e Artigo 65, §1º da Lei 8.666/93)**

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2. O resultado do presente certame será divulgado no Jornal de grande Circulação no Estado.

18.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

18.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada, após a publicação da Ata de Registro de Preços.

18.5. Até 02 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

18.5.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 dia útil.

18.5.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.5.3. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

19. São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I - Formulário Padrão de Propostas de Preços;
- c) ANEXO II - Modelo de Atestado de Capacidade Técnico-Operacional;
- d) ANEXO III - Modelo de Declaração de Fato Superveniente; e
- e) ANEXO IV - Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.
- f) ANEXO V - Modelo de declaração de não emprego de menores de 18 anos.
- g) ANEXO VI - Declaração que não possui servidor público
- h) ANEXO VII- MINUTA DA ATA - (Somente para conhecimento do Licitante, dispensando ser anexado na habilitação). Pontes e Lacerda(MT), 10 de junho 2022.

  
**Lucelia Mártos Alves**  
**Pregoeira**



---

Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

---

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO I

Proposta de Preços – REGISTRO DE PREÇOS

Licitação: Nº. 065/2022. Modalidade: PREGÃO. Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM Consumidor: Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda – MT.

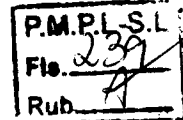
Licitante: \_\_\_\_\_ C.N.P.J.: \_\_\_\_\_ Tel Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Tel

Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

TOTAL DO ITEM R\$. \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



---

Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

---

ANEXO II

(Timbre/logomarca da Pessoa Jurídica Emitente)

\_\_\_\_\_ atesta para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, prestou serviço conforme o objeto licitado, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra a mesma nenhum registro que a desabone.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)



---

Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

---

ANEXO III

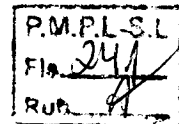
(Modelo de Declaração de Inexistência de  
Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação)

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ No \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data  
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar  
ocorrências posteriores.

Pontes e Lacerda (MT), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(a) \_\_\_\_\_  
nome e número da identidade do declarante

No DO CNPJ



---

Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

---

ANEXO IV

(Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre  
plenamente os requisitos de habilitação)

Declaramos, em atendimento ao previsto no item 5.2 do Edital de Pregão nº 065/2022, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)



Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

ANEXO V

Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)

(Papel timbrado da empresa)

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA - MT

Ref.: Edital de Licitação na modalidade Pregão – Registro de Preços.

Nº. 065/2022. Tipo Menor Preço por ITEM

DECLARAÇÃO

A....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... SSP..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



---

Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

---

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ SOB N. \_\_\_\_\_, inscrição estadual \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.

Empresa

CNPJ:



Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

ANEXO VII  
MODELO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2022  
PROCESSO N.../2022

Aos \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_\_, o **MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA**, estabelecido na Avenida Marechal Rondon n.º 522, Centro, inscrito no CNPJ n.º 15.023.989/0001-26, representada neste ato por seu Prefeito, Sr. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente **CONSIGNANTE**, e \_\_\_\_\_ doravante denominado simplesmente **CONSIGNATÁRIA** nos termos da Lei Federal n.º 10.520, Lei Estadual n.º 12.337, Decreto n.º 003/2014, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93, suas alterações e demais legislação complementar.

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal n.º 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações n.º 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal n.º 137/2014 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade constituir o Sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a \_\_\_\_\_. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

ITEM	QUANT.	Un	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNIT. REGISTRADO

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de realinhamento de preços, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de contratação, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.





Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

2.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.4.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.2. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.4. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS E ADESÕES**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, nos estritos termos do art. 21 e parágrafos do Decreto Municipal 137/2014.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

5.1.1. Consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

5.1.2. Promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório.

5.1.2.1. Realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes;

5.1.3. Confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

5.1.4. Gerenciar a ata de registro de preços;

5.1.5. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

5.1.6. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e

5.1.7. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.



Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

5.2. Compete dos órgãos participantes:

5.2.1. O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda:

5.2.2. Garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

5.2.3. Manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização do *Termo de Referência*, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; e

5.2.4. Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

5.2.5. Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5.3. Compete ao Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.3. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.4. Ter revisado o registro de seus preços ou ser liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.5. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.6. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.7. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.9. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

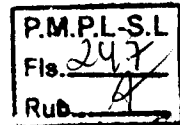
6.1.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;

6.2.0 cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.3.0 cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda**

- 6.3.1. por razão de interesse público; ou  
6.3.2. a pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para contratação do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Setor de Compras e Licitações – Órgão Gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos serviços ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos serviços será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato Órgão Gerenciador, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações do respectivo edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos serviços correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os serviços, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os serviços imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos serviços licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos serviços, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis ou conforme disponibilidade financeira, contados do recebimento definitivo dos serviços, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.



Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES E DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMOS**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de 25% de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS**

10.1. Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto no art. 10, serão convocados para assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração

10.1.1. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.2. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

10.2.1. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

10.3. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.



Estado de Mato Grosso  
Prefeitura do Município de Pontes e Lacerda

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pontes e Lacerda para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas. Pontes e Lacerda, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2022.

Prefeito

Empresa Participante

CNPJ:

21

## ESTADO DO MATO GROSSO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26

AV. MAL. RONDON, 522

C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

## PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022

Data do Processo Adm.: 10/06/2022

Processo Licitatório: 139/2022

Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 1/13

(As propostas serão abertas para julgamento às 08:00 horas do dia 28/06/2022).

Fornecedor: ..... E-mail: .....  
Endereço: ..... Contato: .....  
Cidade: ..... Estado: ..... Telefone: .....  
CNPJ / CPF: ..... Inscrição Estadual: ..... Fax: .....  
Validade da Proposta: ..... Prazo Entrega/Exec.: ..... Condições de Pagamento: .....

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
1	34100473	Srv.	ADESIVOS EM PAPEL ENCERADO AUTOCOLANTE MEDINDO 24X18 UNIDADES (03-41-00473)	3.600,000			
2	34100761	Srv.	ADESIVOS EM POLIÉSTER PRATA BRILHANTE, GRAMATURA 19-23 MEDINDO 30X20 CM, IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA EM ATÉ 04 CORES, INDICADOS PARA FIXAÇÃO EM MADEIRA, PAREDE DE ALVENARIA, METAL, VIDROS, CONCRETO, AGLOMERADOS (03-41-00761)	1.500,000			
3	34100007	UN	ADESIVOS P/ VEÍCULOS TAM. PEQUENO (03-41-00007)	80,000			
4	34100762	Srv.	Agenda de gestante colorida 13x21cm, 48pág. Frente e verso, papel couche 150gr (03-41-00762)	3.000,000			
5	34100721	UN	ÁLBUM SERIADO COM GRAMPO, EM CANOA, MULTICOLORIDO, TAMANHO 1.20 X 40 (TAMANHO ABERTO) COM 2 CAPAS LAMINADAS COM BRILHO EM PAPEL COUCHE 300 GRAMAS, CONTENDO 16 PÁGINAS (FOLHAS) EM PAPEL COUCHE 150 GRAMAS. (03-41-00721)	12,000			
6	34100650	BC	ATENDIMENTO DOMICILIAR(P/ USO EXCLUSIVO SAD) E-SUS A4 BLOCO COM 100 FLS (03-41-00650)	750,000			
7	34100569	BC	ATESTADO BLOCO C/ 50 FLS FORMATO 12 75GR 19X14CM (03-41-00569)	520,000			
8	34100770	BC	Atestado médico conforme portaria Covid 19 - bloco c/50 fls, formato 12 75gr 19x14cm (03-41-00770)	160,000			

Local e Data: .....

Carimbo e Assinatura do Fornecedor

ESTADO DO MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26

AV. MAL. RONDON, 522

C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022

Data do Processo Adm.: 10/06/2022

Processo Licitatório: 139/2022

Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 2/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
9	34100707	BC	AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO, BLOCO COM 50 FOLHAS DO TIPO BLOCO EM 2 VIAS CARBONADA COM 50 FOLHAS MEDINDO 10 X 16 CM. CM COM LOGO E SEQUENCIA NUMERICA DA SECRETARIA SOLICITANTE (03-41-00707)	5,000			
10	34100649	BC	AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO E-SUS A4 BLOCO C/ 100 (03-41-00649)	50,000			
11	34100533	BC	AVALIAÇÃO P/ CONCESSÃO DE CADEIRA DE RODAS 75GR BLOCO C/ 100 FLS A4 (03-41-00533)	3,000			
12	34100534	BC	AVALIAÇÃO SIMPLIFICADA DAS FUNÇÕES 75 GR BLOCO COM 100 FLS A4 (03-41-00534)	3,000			
13	34100536	BC	BLOCO DE ATENDIMENTO REALIZ. CRIDAC C/ 5 FLS TAM A4 75 GR C/100 FLS A4 (03-41-00536)	3,000			
14	34100665	BC	BLOCO DE CORTE E PODA DE ARVORES EM 25 x 4 VIAS COM CARBONO. (03-41-00665)	50,000			
15	34100743	BC	BLOCO DE INTERDIÇÃO C/ 03 (TRÊS) VIAS DE CARBONO, COLORIDO C/ NUMERAÇÃO C/50 (CINQUENTA) FOLHAS (03-41-00743)	10,000			
16	34100143	BC	Bloco de notificação bloco c/ 100 fls formato 9 x 3 (03-41-00143)	10,000			
17	34100231	Srv.	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE FERIAS FORMATO 9 - BLOCO COM 50 FLS (03-41-00231)	80,000			
18	34100571	BC	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO/TERMO, BLOCO C/ 100 FLS 09X03-SAUDE (03-41-00571)	425,000			
19	34100038	Srv.	Bloco de solicitação de materiais de consumo em 2 vias carbonizadas, numerada, em formato A4, jogo com 50 x 2 folhas. (03-41-00038)	40,000			
20	34100666	BC	Blocos apreensao /notificacao/inspecao/investigacao/infracao e interdicao em 25x3 vias com carbono (03-41-00666)	200,000			
21	34100474	BC	BLOCOS CARBONADOS COM 03 (TRÊS) VIAS MEDINDO 50X03 (03-41-00474)	400,000			
22	34100754	BC	BLOCOS DE APREENSÃO/NOTIFICAÇÃO/INSPEÇÃO/INFRAÇÃO E INTERDIÇÃO EM 25X4 VIAS COM CARBONO (03-41-00754)	200,000			

Local e Data:

Carimbo e Assinatura do Fornecedor



ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26  
AV. MAL. RONDON, 522  
C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

PREGÃO PRESENCIAL  
Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022  
Data do Processo Adm.: 10/06/2022  
Processo Licitatório: 139/2022  
Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 3/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
23	34100670	Srv.	BLOCOS DE AUTO DE INFRACAO COM 03 (TRES) VIAS, CARBONADO, COLORIDO COM NUMERACAO , BLOCO COM 50 FOLHAS. (03-41-00670)	100,000			
24	34100773	BC	Blocos de ficha de serviço social, com composição familiar, frente e verso papel offset, bloco com 100 fls A4 (03-41-00773)	2,000			
25	34100669	BC	BLOCOS DE NOTIFICACAO C/ 03 (TRES) VIAS- CARBONADO, COLORIDO COM NUMERACAO COM 50 FOLHAS. (03-41-00669)	120,000			
26	34100524	BC	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DE LEVANTAMENTO 75GR BLOCO C/ 100 FLS 21X31 (03-41-00524)	50,000			
27	34100526	BC	BOLETIM DIÁRIO/SERVIÇO ANTEVETORIAL-DENGUE FRENTE E VERSO 75 GR 21X31 (03-41-00526)	300,000			
28	34100708	BC	BPC-C BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS CONSOLIDADOS, FRENTE, GRAMATURA 75G/M2, A4 BLOCO COM 100 UNIDADES. (03-41-00708)	20,000			
29	34100709	BC	BPC-C BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS, GRAMATURA 75G/M2, FORMATO A4, FRENTE, BLOCO COM 100 UNIDADES. (03-41-00709)	80,000			
30	34100572	BC	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS FORMATO A4 BLOCO C/ 100 FLS (03-41-00572)	400,000			
31	34100658	Srv.	CADERNETA DE SAUDE DO ADOLESCENTE FEMININA-COLORIDA 15X20CM 170GR C/ 50 FLS FRENTE E VERSO (03-41-00658)	150,000			
32	34100657	Srv.	CADERNETA DE SAUDE DO ADOLESCENTE MASCULINA-COLORIDA 15X20CM 170GR C/ 50 FLS FRENTE E VERSO (03-41-00657)	150,000			
33	34100772	Srv.	Caderneta de Vacinação da Criança masculina colorida (azul), medindo 22cm altura x 30cm de largura, capa frente e verso (04 páginas) em papel couchê, contendo 20 páginas impressão frente e verso em papel sulfite 90 gramas (03-41-00772)	5,000,000			
34	34100771	Srv.	Caderneta de Vacinação da Criança feminina colorida (rosa), medindo 22cm altura x 30cm de largura, capa frente e verso (04 páginas) em papel couchê, contendo 20 páginas impressão frente e verso, em papel sulfite 90 gramas (03-41-00771)	5,000,000			
35	34100475	Srv.	CAPA DE PROCESSO , TAMANHO 34 x 33 CM EM CARTOLINA 180 GR (03-41-00475)	5,950,000			

Local e Data:

Carimbo e Assinatura do Fornecedor



## ESTADO DO MATO GROSSO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26

AV. MAL. RONDON, 522

C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

## PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022

Data do Processo Adm.: 10/06/2022

Processo Licitatório: 139/2022

Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 4/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
36	34100688	Srv.	CARTÃO 20 50 X 14,50 (03-41-00688)	2.000,000			
37	34100482	Srv.	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CONDIÇÕES DA SAÚDE (CARTÃO DA FAMÍLIA E CARTÃO ESPELHO) (03-41-00482)	2.000,000			
38	34100581	Srv.	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE E HANSENÍASE 180G 21X10 (03-41-00581)	200,000			
39	34100582	Srv.	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSÃO E DIABETES 180G 21X10 (03-41-00582)	4.500,000			
40	34100539	Srv.	CARTÃO DE CADASTRO DA UNIDADE, CARTOLINA 180GR 21X10 (03-41-00539)	2.000,000			
41	34100584	Srv.	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO 180 GR 21X10 (03-41-00584)	10.000,000			
42	34100150	Srv.	Cartão de visita em policromia papel coque 230gr (03-41-00150)	2.500,000			
43	34100588	Srv.	CARTÃO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA 21X10 (03-41-00588)	12.000,000			
44	31201864	Srv.	Cartaz 4x0 cores, formato 2, papel coque 170g, 45x63cm. (03-12-01864)	6.060,000			
45	34100592	Srv.	CARTAZ COLORIDO 30 X 45 CM EM CORES (03-41-00592)	3.000,000			
46	34100591	Srv.	CARTAZ COLORIDO 44 X 65 CM EM CORES (03-41-00591)	100,000			
47	34100219	Srv.	Cartazes coloridos 42 x 30 cm em 4 cores em papel coque 170gr (03-41-00219)	7.565,000			
48	34100072	Srv.	Cartazes coloridos 45 x 62 cm em 4 cores papel coque 170 gr (03-41-00072)	65,000			
49	34100722	Srv.	CARTILHA EM PAPEL COUCHE 115 GRAMAS COM BRILHO, CONTENDO MIOLO DE 20 PÁGINAS MULTICOLORIDO COM BRILHO, TAMANHO 25 DE ALTURA POR 20 CM DE LARGURA COM DOBRA E GRAMPEADA. (03-41-00722)	40,000			
50	34100377	Srv.	CARTILHA PARA TREINAMENTO, MEDINDO 21 X 15 CM COLORIDA LOUNCHE, CAPA 150 GR, MIOLO 115 GR 4X4 20 PÁGINAS (03-41-00377)	5.500,000			
51	34100295	Srv.	CARTILHAS COLORIDAS 15X20 CM COM 15 PÁGINAS CADA (03-41-00295)	9.800,000			

Local e Data: ...../...../.....

Carimbo e Assinatura do Fornecedor

P.M.P.L.S.L.  
Fls. 253  
Rub. 8

## ESTADO DO MATO GROSSO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26

AV. MAL. RONDON, 522

C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

## PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022

Data do Processo Adm.: 10/06/2022

Processo Licitatório: 139/2022

Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 5/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
52	34100723	Srv.	CERTIFICADO / DIPLOMA EM POLICROMIA, PAPEL COUCHE COM BRILHO GRAMATURA DE 130 MM, TAMANHO 20 X 30 CM. (03-41-00723)	400,000			
53	34100288	Srv.	CERTIFICADO EM 04 CORES PAPEL COUCHE 180G (03-41-00288)	600,000			
54	34100073	Srv.	CERTIFICADOS PARA CURSOS (COLORIDO EM 4 CORES E PAPEL VERGÊ). (03-41-00073)	200,000			
55	34100741	Srv.	CONFECÇÃO DE ADESIVOS EM PAPEL ENGERADO AUTOCOLANTE MEDINDO 15 X 15. (03-41-00741)	5.500,000			
56	34100724	Srv.	CONFECÇÃO DE CARIMBO COM DESENHOS DE PREVENÇÃO DAS DOENÇAS DO AEDS AEGYTI, COM 10 CARIMBOS MEDINDO 4 X 4 CM COM CABO EM MADEIRA E BASE EMBORRACHADA. (03-41-00724)	20,000			
57	34100752	Srv.	CONFECÇÃO DE CRACHÁ COLORIDO EM PVC 9X6 COM CORDÃO PERSONALIZADO COM FOTO E LOGO FRENTE E VERSO (03-41-00752)	450,000			
58	34100748	RS	CONFECÇÃO DE PAPEL TIMBRADO EM 4 CORES, FORMATO 9, RESMA C/ 500 FOLHAS (03-41-00748)	800,000			
59	34100769	Srv.	Confecção Sacolas Personalizadas , duas cores, 20x30cm, alça boca palhaço (03-41-00769)	20.000,000			
60	34100768	Srv.	Confecção Sacolas Personalizadas, duas cores, 15x25cm, alça boca palhaço (03-41-00768)	8.000,000			
61	34100542	Srv.	CONTROLE DE ATENDIMENTO DA FISIOTERAPIA FRENTE E VERSO 75GR A4 (03-41-00542)	100,000			
62	34100552	BC	ENCAMINHAMENTO REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA 75GR A4 C/ 100FLS (03-41-00552)	250,000			
63	34100028	Srv.	Envelope grande 33 x 24 cm papel branco 80 gr com logotipo da prefeitura e da secretaria (03-41-00028)	5.150,000			
64	34100593	Srv.	ENVELOPE GRANDE 31X41 CM AMARELO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA (03-41-00593)	17.000,000			
65	34100595	Srv.	ENVELOPE GRANDE 36X25 CM AMARELO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA (03-41-00595)	17.250,000			

Local e Data: \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Fornecedor

ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26  
AV. MAL. RONDON, 522  
C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

PREGÃO PRESENCIAL  
Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022  
Data do Processo Adm.: 10/06/2022  
Processo Licitatório: 139/2022  
Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 6/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
66	34100597	Srv.	ENVELOPE GRANDE 36X25 CM BRANCO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA (03-41-00597)	17.200,000			
67	34100598	Srv.	ENVELOPE GRANDE 36X25 CM PARDOS C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA (03-41-00598)	13.000,000			
68	34100029	Srv.	Envelope médio 18 x 25 cm papel branco 80 gr com logotipo da prefeitura e da secretaria (03-41-00029)	6.250,000			
69	34100600	Srv.	ENVELOPE MEDIO 18X25 CM BRANCO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA (03-41-00600)	18.000,000			
70	34100602	Srv.	ENVELOPE MEDIO 18X25 CM PARDOS C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA (03-41-00602)	20.000,000			
71	34100764	Srv.	ENVELOPE OFICIO / JANELA 75GR (03-41-00764)	10.000,000			
72	34100030	Srv.	Envelope pequeno 11 x 23 cm papel branco 80gr com o logotipo da prefeitura e da secretaria (03-41-00030)	1.950,000			
73	34100604	Srv.	ENVELOPE PEQUENO 10,5X23CM BRANCO C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA (03-41-00604)	13.800,000			
74	34100605	Srv.	ENVELOPE PEQUENO 10,5X23CM PARDOS C/ LOGOTIPO DA PREFEITURA (03-41-00605)	13.000,000			
75	34100694	BC	ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPECIMENS, 40 X 23, BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE (03-41-00694)	100,000			
76	34100549	Srv.	ETIQUETA(ADESIVA) 6 X 3CM PARA AGENCIA TRANSFUSIONAL P E LACERDA, 110 GR (03-41-00549)	100,000			
77	34100550	Srv.	ETIQUETA(ADESIVA) CONTROLE DE BAGAGEM, ENUMERADA, TAM 15X15 CM, PICOTADO COM 05 CM SOBRANDO 10 CM PARA DESTACAR, 110 GR (03-41-00550)	4.000,000			
78	34100553	BC	FICHA CADASTRAL SAUDE BUCAL BLOCO COM 100 FLS FRENTE E VERSO A4 (03-41-00553)	350,000			
79	34100776	BC	Ficha clinica de pacientes de estomatologia do CEO - frente e verso - A4 - bloco c/100 folhas (03-41-00776)	80,000			

Local e Data:

...../...../.....

Carimbo e Assinatura do Fornecedor

P.M.P.L.S.L  
Fls. 255  
Rub. 8

## ESTADO DO MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26

AV. MAL. RONDON, 522

C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

## PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022

Data do Processo Adm.: 10/06/2022

Processo Licitatório: 139/2022

Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 7/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
80	34100651	BC	FICHA COMPLEMENTAR E-SUS A4 BLOCO COM 100 FLS (03-41-00651)	50,000			
81	34100656	BC	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TOMADA DIÁRIA DE MEDICAÇÃO-TUBERCULOSE-A4 FRENTE E VERSO C/ 100 FLS (03-41-00656)	3,000			
82	34100692	BC	FICHA DE ACOMPANHAMENTO PREVENTIVO, FRENTE E VERSO, FORMATO A4, BLOCO COM 50 FOLHAS (03-41-00692)	50,000			
83	34100611	BC	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS FORMATO A4 BLOCO C/100 FLS (03-41-00611)	200,000			
84	34100612	BC	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS FORMATO A4 BLOCO COM 100 FLS (03-41-00612)	100,000			
85	34100493	BC	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS, FORMATO A4, BLOCO C/ 100 FLS, FRENTE E VERSO. (03-41-00493)	50,000			
86	34100273	Snv	FICHA DE CADASTRAMENTO, FORMATO 4, EM CARTOLINA 180 GR (03-41-00273)	2.500,000			
87	34100698	BC	FICHA DE CASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE, FORMATO A4, FRENTE E VERSO (03-41-00698)	200,000			
88	34100620	BC	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN BLOCO COM 100 FLS 75GR A4 (03-41-00620)	200,000			
89	34100621	BC	FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS FORMATO A4 BLOCO C/ 100 FLS (03-41-00621)	400,000			
90	34100767	BC	Ficha de registro individual casos síndrome gripal - bloco com 100fls 75gr A4 (03-41-00767)	20,000			
91	34100622	Snv	FICHA DE REQUISIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS A4 (03-41-00622)	200,000			
92	34100623	BC	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS FORMATO A4 BLOCO C/ 100 FLS (03-41-00623)	400,000			
93	34100530	BC	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FRENTE E VERSO 75 GR BLC COM 100 FLS A4 (03-41-00530)	150,000			
94	34100640	Snv	FICHA PERINATAL-AMBULATORIO PAPEL OFFSET 90 GR 21X30 CM FRENTE E VERSO COLORIDO (03-41-00640)	1.500,000			

Local e Data:

Carimbo e Assinatura do Fornecedor

## ESTADO DO MATO GROSSO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26

AV. MAL. RONDON, 522

C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

## PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022

Data do Processo Adm.: 10/06/2022

Processo Licitatório: 139/2022

Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 8/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
95	34100199	Srv	Folder papel 170 (coche) 30 x 20 cm (03-41-00199)	6.500,000			
96	34100105	UN	Folder coloridos frente e verso, tamanho A4 (03-41-00105)	11.000,000			
97	34100700	Srv	FOLDER EM FORMATO A4, COM 02 (DUAS) DOBRAS, A LASER COLORIDO FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE FOSCO, 170G, COM ARTE. (03-41-00700)	10.000,000			
98	34100713	Srv	FOLDER IMPRESSÃO OFF-SET FORMATO: 22X28 CM MATERIAL: COUCHE 170G COR. 4X4 ACABAMENTO: 2 DOBRAS, COM ARTE. (03-41-00713)	19.000,000			
99	34100725	Srv	FOLDER, FRENTE E VERSO, DE PAPEL RECICLADO, MEDINDO 100 X 210 MM. (03-41-00725)	10.000,000			
100	34100545	BC	FORMULARIO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO 75GR BLOCO C/ 100 FLS A4 FRENTE E VERSO (03-41-00545)	80.000			
101	34100555	BC	FORMULARIO DE CONTRA REFERENCIA BLOCO COM 100 FLS FRENTE E VERSO A4 (03-41-00555)	80.000			
102	34100699	BC	FORMULARIO DE FICHA DE LEVANTAMENTO EPIDEMIOLOGICO DA SAÚDE BUCAL DO TERRITÓRIO- FRENTE- MENOR QUE A4 - BLOCO COM 100 FOLHAS (03-41-00699)	100.000			
103	34100625	BC	FORMULARIO DE NOTIFICAÇÃO DE FÉRIAS COM 100 FLS EM 2 VIAS A5 21X16 (03-41-00625)	110.000			
104	34100626	Srv	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE ELETRONEUROMIOGRAFIA A4 (03-41-00626)	80.000			
105	34100697	BC	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAME ANATOMOPATOLÓGICO - FRENTE E VERSO - A4- BLOCO C/ 100 FOLHAS, 75G (03-41-00697)	85.000			
106	34100627	BC	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS BLOCO C/50 FLS 19X27 (03-41-00627)	500.000			
107	34100777	BC	Formulário de solicitação de exames laboratoriais bloco c/ 100 folhas (03-41-00777)	80.000			
108	34100763	BC	Formulário de solução de procedimento, bloco com 100, 75gr, a4, frente e verso (03-41-00763)	600.000			

Local e Data:

...../...../.....

Carimbo e Assinatura do Fornecedor

ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26  
AV. MAL. RONDON, 522  
C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

PREGÃO PRESENCIAL  
Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022  
Data do Processo Adm.: 10/06/2022  
Processo Licitatório: 139/2022  
Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 9/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
109	34100653	BC	FORMULARIO P/ SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO HEMOTERÁPICO- 3 VIAS(BRANCA, AMARELA E AZUL) A4 FRENTE 90 GR C/ 30 FOLHAS (03-41-00653)	50,000			
110	34100702	Srv	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75 GR (03-41-00702)	80,000			
111	34100629	BC	LAUDO SOLICITAÇÃO P/ AUTORIZAÇÃO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL A4 BLOCO C/ 100 FOLHAS (03-41-00629)	5.050,000			
112	34100630	BC	MAPA DIARIO DE ACOMPANHAMENTO DO SISVAN BLOCO C/ 100 FLS A4 (03-41-00630)	50,000			
113	34100648	BC	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS BLOCO C/100 FLS A4 (03-41-00648)	100,000			
114	34100631	BC	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS A4 (03-41-00631)	50,000			
115	34100671	Srv	PANFLETO A5 COLORIDO 15x21 CM (03-41-00671)	20.000,000			
116	34100050	Srv	Panfleto colorido para campanhas em 4 cores frente e verso, formato 9, papel coche 170 gr. (03-41-00050)	4.000,000			
117	34100634	BC	PARECER SOCIAL I BLOCO C/ 100 FOLHAS 9 23,5X32,5 (03-41-00634)	40,000			
118	34100635	BC	PARECER SOCIAL II BLOCO C/ 100 FOLHAS 9 23,5X32,5 (03-41-00635)	40,000			
119	34100726	Srv	PLANFETOS EDUCATIVOS DE TUBERCULOSE FRENTE E VERSO COLORIDO EM PAPEL COUCHE 115 GRAMAS 15 X 21. (03-41-00726)	10.000,000			
120	34100546	BC	PLANILHA DE REGISTRO DOS TESTES PRE-TRANSFUSIONAIS BLOCO COM 100 FLS A4 FRENTE E VERSO (03-41-00546)	80,000			
121	31233298	UN	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BOLETOS DE IPTU, COM CODIGO DE BARRAS PADRÃO FEBRABAN, NO FORMATO A4, EM PAPEL BRANCO DE 75G, COM IMPRESSAO LASER DUPLEX (FRENTE E VERSO), SERRILHADO E AUTO ENVELOPADO. (03-12-33298)	17.200,000			
122	34100636	BC	PRONTUARIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL C/ 100 FLS 23,5X32,5 (03-41-00636)	600,000			

Local e Data: ..... Carimbo e Assinatura do Fornecedor

## ESTADO DO MATO GROSSO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26

AV. MAL. RONDON, 522

C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

## PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022

Data do Processo Adm.: 10/06/2022

Processo Licitatório: 139/2022

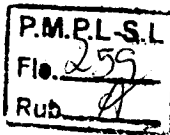
Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 10/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
123	34100774	BC	Prontuário de atendimento ambulatorial da unidade descentralizada de reabilitação, frente e verso 75gr bloco com 100 fls A4 (03-41-00774)	15,000			
124	34100560	BC	PRONTUARIO DE ENDODONTIA(CLINICA) BLOCO COM 100 FLS A4 (03-41-00560)	80,000			
125	34100638	BC	RECEITUARIO B(AZUL) BLOCO COM 100 FLS (03-41-00638)	1.200,000			
126	34100639	BC	RECEITUARIO BLOCO COM 100 FLS 56G (03-41-00639)	4.880,000			
127	34100637	BC	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL COM 2 VIAS 50FLS (03-41-00637)	2.300,000			
128	34100655	BC	RECOMENDACOES AOS PACIENTES DE HANSENÍASE 21X15 CM FRENTE E VERSO (PRETO E BRANCO) C/ 100 FLS (03-41-00655)	3,000			
129	20700900	UN	REFIL DE TINTA P/ CARIMBO AUTOMATICO Nº 10 COR PRETA (02-07-00900)	30,000			
130	20700901	UN	REFIL DE TINTA P/ CARIMBO AUTOMATICO Nº 20 COR PRETA (02-07-00901)	50,000			
131	20700902	UN	REFIL DE TINTA P/ CARIMBO AUTOMATICO Nº 30 COR PRETA (02-07-00902)	45,000			
132	20700903	UN	REFIL DE TINTA P/ CARIMBO AUTOMATICO Nº 55 COR PRETA (02-07-00903)	25,000			
133	20700904	UN	REFIL DE TINTA P/ CARIMBO AUTOMATICO Nº 60 COR PRETA (02-07-00904)	20,000			
134	34100365	BC	REGISTRO DE OCORRENCIAS AMBULATORIAIS FRENTE E VERSO 75 GR BLOCO C/ 100 FLS (03-41-00365)	20,000			
135	34100766	BC	Relação de Domiciliado - bloco com 100fls 75gr A4 (03-41-00766)	200,000			
136	34100704	Srv.	RELATORIO CONTRA REFERENCIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75GM2, FRENTE (03-41-00704)	80,000			
137	34100710	Srv.	RELATORIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS DE REABILITAÇÃO FÍSICA, FORMATO A4, GRAMATURA 75GM2, COM 8 PAG., COM BRASÃO DO ESTADO E LOGO DA SES. (03-41-00710)	10,000			
138	34100641	UN	RELATORIO DIARIO VISITA DOS AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE A4 (03-41-00641)	100,000			

Local e Data: \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Fornecedor



**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA**

CNPJ: 15.023.989/0001-26  
AV. MAL. RONDON, 522  
C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

**PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nr.: 65/2022 - PR**

Processo Administrativo: 139/2022  
Data do Processo Adm.: 10/06/2022  
Processo Licitatório: 139/2022  
Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 11/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
139	34100701	BC	RELATÓRIO MENSAL FISIOTERAPIA, C/ 12 PAG, FORMATO A4, FRENTE (03-41-00701)	15,000			
140	34100642	BC	RELATORIO SSA2 BLOCO C/ 100 FLS FORMATO 9 23.5X32.5 (03-41-00642)	80,000			
141	34100703	Srv.	REQUERIMENTO DE AJUDA DE CUSTO, FRENTE, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G/M2, COM BRASÃO DO ESTADO. (03-41-00703)	80,000			
142	34100169	BC	REQUERIMENTO EM 2 VIAS CARBONIZADO FORMATO A4, BLOCO C/ 2 VIAS, 50 JOGOS. (03-41-00169)	45,000			
143	34100711	BC	REQUISICÃO DE BASILOSCOPIA E DE CULTURA E INFORMAÇÃO DE RESULTADOS, 14X23, 75G/M2 (03-41-00711)	10,000			
144	34100644	Srv.	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO-MAMA A4 (03-41-00644)	200,000			
145	34100645	BC	REQUISICÃO DE EXAME-GAL BLOCO C/ 100 23.5X32.5 (03-41-00645)	300,000			
146	34100646	BC	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA BLOCO C/ 100 75 GR A4 (03-41-00646)	400,000			
147	34100643	BC	REQUISICÃO EXAME CITOPAT COLO DO UTERO BLOCO C/ 100 FLS A4 (03-41-00643)	6,000,000			
148	34100727	BC	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, FRENTE, 75 GR, BLOCO COM 100 FOLHAS 21 X 30. (03-41-00727)	50,000			
149	34100775	BC	ROA-REGISTRO DE OCORRÊNCIAS AMBULATORIAL FRENTE E VERSO 75GR BLOCO C/ 13 FLS (03-41-00775)	10,000			
150	34100755	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO - TIPO AUTO-ENTINTADO Nº 20, EM PLÁSTICO, USO MANUAL, REFERENCIA 4912 OU SIMILAR, MEDINDO 38 X 15MM (03-41-00755)	179,000			
151	34100756	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO - TIPO AUTO-ENTINTADO Nº 10, EM PLÁSTICO, USO MANUAL, REFERENCIA 4912 OU SIMILAR, MEDINDO 28 X 15MM (03-41-00756)	156,000			
152	34100757	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO - TIPO AUTO-ENTINTADO Nº 30, EM PLÁSTICO, USO MANUAL, REFERENCIA 4912 OU SIMILAR, MEDINDO 48 X 18MM (03-41-00757)	127,000			

Carimbo e Assinatura do Fornecedor

Local e Data:



**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA**

CNPJ: 15.023.989/0001-26  
AV. MAL. RONDON, 522  
C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

**PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nr.: 65/2022 - PR**

Processo Administrativo: 139/2022  
Data do Processo Adm.: 10/06/2022  
Processo Licitatório: 139/2022  
Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 12/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
153	34100760	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO - TIPO MESA GRANDE, CONFECCIONADO EM MADEIRA, COM BASE DE BORRACHA, USO MANUAL, COM PLACA DE TEXTO MEDINDO (6 X 10)CM (03-41-00760)	34.000			
154	34100758	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO - TIPO MESA PEQUENO, CONFECCIONADO EM MADEIRA, USO MANUAL COM BASE DE BORRACHA, COM PLACA DE TEXTO MEDINDO (1,50 X 4,50)CM (03-41-00758)	21.000			
155	34100759	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO - TIPO MESA MEDIO, CONFECCIONADO EM MADEIRA, COM BASE DE BORRACHA, USO MANUAL, COM PLACA DE TEXTO MEDINDO (3 X 5)CM (03-41-00759)	21.000			
156	34100778	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO PANFLETO, MEDINDO (22X16) PANFLETOS COLORIDOS EM PAPEL COUCHE (03-41-00778)	5.000,000			
157	31230055	Srv.	SERV. DE CONFECÇÃO DE PANFLETOS COLORIDOS PAPEL COUCHE (03-12-30055)	55.000,000			
158	34100735	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTÃO DE VACINA DO ADULTO - COM IMPRESSÃO EM PAPEL CARTOLINA, CONFECCIONADO EM FRENTE E VERSO, TAMANHO 6,5 DE ALTURA POR 18 CM DE LARGURA, IMPRESSÃO OFF-SET NA COR VERDE. (03-41-00735)	3.000,000			
159	34100728	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE E HANSENIÁSE 21 X 15 PAPEL CARTOLINA COLORIDO 180 G. (03-41-00728)	100,000			
160	34100729	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSÃO CONFECCÃO DE IMPRESSOS DO TIPO ADESIVO AUTO COLANTES COLORIDO, MEDINDO 5 X 6 CM. (03-41-00729)	5.000,000			
161	34100730	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSÃO CONFECCÃO DE IMPRESSOS DO TIPO ADESIVO AUTO COLANTES COLORIDO, MEDINDO 2,5 CM X 2,5 CM. (03-41-00730)	5.000,000			
162	34100731	Srv.	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA FEMININA - LIVRETO 12 PAG. FRENTE/VERSO COLORIDO MEDINDO 15 CM LARG. X 21 CM ALT. - CAPA DE PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO E MIOLO SULF. 90 G. (03-41-00731)	1.000,000			

Local e Data:

Carimbo e Assinatura do Fornecedor

ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CNPJ: 15.023.989/0001-26  
AV. MAL. RONDON, 522  
C.E.P.: 78250-000 - Pontes e Lacerda - MT

PREGÃO PRESENCIAL  
Nr.: 65/2022 - PR

Processo Administrativo: 139/2022  
Data do Processo Adm.: 10/06/2022  
Processo Licitatório: 139/2022  
Data do Processo: 10/06/2022

Folha: 13/13

Item	Código	Unid	Especificação	Quantidade	Marca Oferecida	Preço Unitário	Preço Total
163	34100732	Srv.	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA MASCULINO - LIVRETO 12 PAG. FRENTE/VERSO COLORIDO MEDINDO 15 CM LARG. X 21 CM ALT. CAPA DE PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO E MIOLO SULF. 90 G. (03-41-00732)	1.000,000			
164	34100733	Srv.	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTÃO DE VACINAÇÃO CONTRA RAIVA ANIMAL, EM PAPEL SULFITE DE 180 GR/M2. IMPRESSÃO EM OFF-SET, MEDINDO 12 X 12, COR 1/1 ACABAMENTO COM ARTE, FRENTE E VERSO. (03-41-00733)	10.000,000			
165	34100736	Srv.	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTAZ DO TAMANHO A3 MEDINDO 30 X 42 CM. EM PAPEL COUCHE COM BRILHO 130 G COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA. (03-41-00736)	200,000			
166	34100734	Srv.	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE IMPRESSOS-DO TIPO CARTÃO DE VACINA COLORIDO, SULF 180 G, TAMANHO 20 CM DE ALTURA POR 29 CM DE LARGURA, FRENTE E VERSO. (03-41-00734)	1.000,000			
167	34100737	Srv.	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE MÁSCARA DE OLHO - PAPEL FOTOGRÁFICO 230 GRAMAS COM IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA QUALIDADE COM FUROS, UM NA LATERAL DIREITA OUTRO NA LATERAL ESQUERDA PARA AMARRAR, RECORTADAS ELETRONICAMENTE. TAMANHO 18 CM DE LARGURA E 08 DE ALTURA. (03-41-00737)	5.000,000			
168	34100765	BC	Termo de declaração de esclarecimento e ciência do isolamento domiciliar - bloco com 100fls 75gr A4 (03-41-00765)	200,000			

Local e Data: .....

.....

Carimbo e Assinatura do Fornecedor